

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 22/02/2022**

Căn cứ Công văn số 159/PGDDĐT ngày 20/02/2022 về việc V/v tổ chức dạy học nhằm đảm bảo an toàn và sức khỏe cho học sinh trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19 và thời tiết rét đậm, rét hại.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Duy trì hoạt động của giảng dạy của giáo viên và học sinh, chủ động trong việc thực hiện chương trình giảng dạy của nhà trường.
- Nâng cao năng lực, kỹ năng công nghệ thông tin của CB-GV, hstrong nhà trường, giúp làm quen và thành thạo với phương thức dạy học phổ biến của thời đại 4.0.
- Xây dựng niềm tin, góp phần chung tay phòng, chống dịch bệnh COVID-19.
- Về dài hạn, cung cấp các công cụ thực hiện dạy học dự án, tạo kênh học tập dự án cho học sinh.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường một cách chủ động, giảm thiểu tác động tiêu cực của dịch Covid – 19.
- Giáo viên sử dụng được các công cụ dạy học online và thực hiện kế hoạch dạy học trong điều kiện học sinh nghỉ học phòng dịch.
- Học sinh sử dụng được công nghệ và tham gia học tập đầy đủ, duy trì được nền nếp học tập.
- Đảm bảo chất lượng học tập của học sinh trong năm học 2021 – 2022.
- Đổi mới tư duy và phương pháp dạy học, thúc đẩy nâng cao năng lực giáo viên về công nghệ dạy học và khả năng ứng phó với điều kiện đặc biệt.

## II. Các nội dung thực hiện:

### 1. Đối với dạy và học

1.1. Chương trình học dạy từ ngày 21/02/2021: thực hiện chương trình tuần 23 theo kế hoạch giáo dục đã được nhà trường phê duyệt tại quyết định số 48/QĐ-THTQT ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Quốc Toàn về "V/v Phê duyệt kế hoạch các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2021-2022".

1.2. Hình thức dạy học trực tuyến với tất cả các môn (trừ môn Thể dục).

- Sử dụng phần mềm MS teams của Microsoft Office 365.

1.3. Thời gian học trực tuyến:

Khối lớp	Số buổi học	Thời lượng các môn	Ghi chú
Khối 1	05 buổi/tuần (mỗi buổi 3 tiết)	Toán: 03 tiết T. Việt: 09 tiết Âm nhạc: 01 tiết TNXH, Đạo đức: 01 tiết HĐTN: 01 tiết	- Thời lượng học cho mỗi buổi là 120 phút (3 tiết/buổi).
Khối 2	05 buổi/tuần (mỗi buổi 3 tiết)	Toán: 05 tiết T. Việt: 07 tiết Âm nhạc: 01 tiết TNXH: 01 tiết Đạo đức: 01 tiết Thủ công: 01 tiết	
Khối 3	06 buổi/tuần (mỗi buổi 3 tiết)	Toán: 05 tiết T. Việt: 06 tiết TNXH: 01 tiết Tiếng Anh: 03 tiết Âm nhạc: 01 tiết MT: 01 tiết Thủ công - Đạo đức: 01 tiết	
Khối 4+5	06 buổi/tuần (mỗi buổi 3 tiết)	Toán: 05 tiết T. Việt: 06 tiết Tiếng Anh: 03 tiết Khoa học : 01 tiết Sử địa: 01 tiết Kỹ thuật - Đạo đức: 01 tiết Âm nhạc: 01 tiết	

\* Có thời khóa biểu cụ thể cho từng lớp.

### 1.4. Nội dung dạy học

Ở tất cả các hình thức dạy học, giáo viên thiết kế các nội dung bài học đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng và bám sát vào các công văn chỉ đạo của các cấp (dạy tinh giản nội dung học tập).

Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

Được tổ chuyên môn thông nhất trước khi chuyển tải tới học sinh.

### **1.5. Kiểm tra, đánh giá:**

Trong quá trình dạy học trực tuyến và nhận bài làm của học sinh, giáo viên đánh giá mức độ nhận thức của học sinh ở mỗi đơn vị kiến thức. Từ đó có kế hoạch hỗ trợ phù hợp, đảm bảo học sinh nắm được kiến thức theo chuẩn cần đạt ở mỗi môn.

Các môn học học sinh đã tham gia học theo hình thức tổ chức dạy học nêu trên sẽ được kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập lấy điểm kiểm tra thường xuyên và học tiếp chương trình theo tiến độ nếu đạt chuẩn yêu cầu.

### **1.6. Phương pháp dạy học:**

Giáo viên: Thiết kế giờ dạy và thực hiện bài giảng theo Quy trình 06 bước trong dạy học online:

1. Chuẩn bị bài học.
2. Giao nhiệm vụ cho học sinh chuẩn bị trước khi học trực tuyến.
3. Kiểm tra, đánh giá, nhận xét các hoạt động tự học của học sinh.
4. Thực hiện nội dung kiến thức mới, hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc của học sinh.
5. Giao nhiệm vụ về nhà.
6. Kiểm tra đánh giá.

### **2. Các hoạt động khác:**

- Tham gia giải đền kinh cấp thành phố.
- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19, phòng chống rét hại.
- Tích cực rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với Ban giám hiệu**

- Xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục trong giai đoạn phòng chống dịch covid 19; triển khai kế hoạch đến các giáo viên; giám sát, đánh giá kết quả thực hiện. Báo cáo UBND phường kế hoạch dạy học để có kế hoạch phối hợp với các đoàn thể của địa phương trong công tác dạy và học.

- Phân công nhiệm vụ, chỉ đạo giáo viên thực hiện việc giảng dạy phù hợp với tình hình công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét hại thực hiện việc ghi sổ nhật ký công tác giảng dạy.

- Sử dụng tối đa các thiết bị công nghệ thông tin và trang thiết bị phòng học thông minh để thực hiện công tác giảng dạy.

- Thống kê, theo dõi tiến độ chương trình và kết quả các khối lớp ở mỗi giai đoạn. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, sắp xếp, phân loại học sinh để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp cho giai đoạn tiếp theo.

## **2. Đối với tổ chuyên môn**

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất trong cả khối nội dung giảng dạy và các phiếu học tập đảm bảo theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng ở các môn học.

- Cụ thể hóa quy trình dạy học 06 bước.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần (lưu ý phân giảm tải);

- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

## **3. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Thành lập phòng học trực tuyến; tối ngày 31/01/2021, chạy thử máy và tổ chức họp phụ huynh học sinh.

- Bố trí thời khóa biểu giảng dạy hàng ngày (môn học trực tuyến và môn tự học), báo cáo về BGH và thông báo đến cha mẹ HS.

- Hướng dẫn HS lập thời gian biểu hàng ngày.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh kế hoạch giáo dục của trường, đề nghị cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện, tạo điều kiện về phương tiện để học sinh học tập; phối hợp với nhà trường quản lý con trong thời gian nghỉ học chống dịch covid 19 tại nhà; hướng dẫn con xây

dụng và thực hiện thời gian biểu hàng ngày; hướng dẫn con tìm hiểu các vấn đề kiến thức có liên quan đến thực tiễn cuộc sống; cùng nhà trường giám sát kết quả học tập của con...

- Thu bài, chấm bài, đánh giá nhận xét học sinh theo quy định.

#### **4. Đối với giáo viên bộ môn**

- Phối hợp cùng GVCN xây dựng thời khóa biểu.
- Thu bài, chấm bài, đánh giá nhận xét học sinh theo quy định.
- Tổ thể dục xây dựng các bài tập quay video gửi cho học sinh.

#### **5. Đối với cha mẹ học sinh:**

- Hiểu rõ và ủng hộ chủ trương của nhà trường về việc dạy học trên Internet, qua truyền hình là một phương pháp dạy học chính thức trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch, được công nhận kết quả học tập, kiểm tra đánh giá.

- Nhắc nhở mọi học sinh cần tham gia học tập và tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện nhiệm vụ học tập, làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học tập trực tiếp tại trường.

- Chuẩn bị điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con có thể tham gia học tập liên tục, hiệu quả.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với GVCN, GV bộ môn, phụ trách lớp học để trao đổi thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại gia đình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong thời gian học sinh nghỉ học phòng, chống dịch Covid - 19 tại nhà trong và khi học sinh đi học trở lại. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu thống nhất giải quyết./.

#### ***Nơi nhận :***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND phường (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- GV, NV toàn trường (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Ngọc Quang**