

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hạ Long v/v phân vùng và chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 các trường có cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027; Công văn số 124 /KH-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hạ Long v/v hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường năm học 2026-2027,

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản triển khai kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 của nhà trường năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến trường, đảm bảo quyền được học tập của học sinh, góp phần duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học của địa phương.

- Đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh;

- Nhà trường tham mưu các cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho phụ huynh khi đăng ký tuyển sinh;

- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Chủ động báo cáo báo cáo UBND phường Hạ Long về kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành và các lực lượng xã hội trên địa bàn tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, tuyệt đối không để học sinh trong độ tuổi không ra lớp.

- Trong thời gian tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh phải có mặt đầy đủ tại địa điểm tuyển sinh. Chủ tịch Hội đồng (CTHD) hoặc Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh là người trực tiếp giải quyết mọi thắc mắc của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh.

II. Phương thức và đối tượng, thời gian tuyển sinh

1. Phương thức: Thực hiện phương thức xét tuyển

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian tuyển sinh từ 15/6/2026 đến 20/6/2026

+ Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều tổng hợp và nhập dữ liệu lên hệ thống.

- Địa điểm tuyển sinh: tầng 1 nhà B - Cơ sở 1 (Tổ 14 – khu Hồng Hà 9 – phường Hạ Long) Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn.

3. Đối tượng:

- Chỉ tiêu được giao: 490 học sinh

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2020.

- Đối với trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài đang học tập và làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9.

- Vùng tuyển sinh: Trẻ cư trú thực tế tại Khu 2, khu Hồng Hà 3, khu 4, khu Hồng Hà 5, khu 6, Khu 7, khu Hồng Hà 8, khu Hồng Hà 9 phường Hạ Long (*theo danh sách điều tra phổ cập đã được phê duyệt*).

Trẻ cư trú tại khu 6, khu 7 phường Hà Tu có thể đăng ký dự tuyển tại cơ sở 2

4. Hình thức:

Hình thức 1: Đăng kí trực tiếp tại trường

Hình thức 2: Đăng kí tuyển sinh trực tuyến:

Trước khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến, PHHS cần chuẩn bị:

. Mã định danh cá nhân học sinh.

. Các file ảnh chụp: Giấy khai sinh hợp lệ; căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú; giấy xác nhận ưu tiên (nếu có).

* Cách đăng kí tuyển sinh trực tuyến lớp 1.

- Bước 1: Mở trang:

<https://tieuhoctranquoctoan.edu.vn/vi/ho-sotuyen-sinh/>

- Bước 2: Làm theo các bước **NỘP HỒ SƠ TUYỂN SINH** và nhấn **GỬI**. (*Có hướng dẫn cụ thể theo file đính kèm*)

* Trường hợp học sinh đúng vùng tuyển, do hoàn cảnh đặc biệt, cha mẹ học sinh nộp hồ sơ dự tuyển muộn so với thời gian quy định, nhà trường tiếp nhận hồ sơ của học sinh sẽ tổ chức xét tuyển đợt 2 và báo cáo UBND phường.

Lịch làm việc cụ thể như sau:

- Ngày 05/6/2026: công bố công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 tại bảng tin khu vực cổng trường, trang page, nhóm zalo của giáo viên và PHHS các lớp.

- Ngày 14/6/2026: Họp Hội đồng tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh.

- Từ ngày 15/6 đến ngày 20/6/2025: tiếp nhận hồ sơ học sinh trong vùng tuyển sinh (*đã có tên danh sách điều tra phổ cập*).

- Ngày 22/6/2026: Phối hợp với Công an phường xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với các trường hợp học sinh trong vùng tuyển sinh xin đăng ký dự tuyển nhưng không có tên trong danh sách điều tra phổ cập.

- Ngày 25/6/2026: Xác minh các trường hợp học sinh trong vùng tuyển sinh (*đã có tên trong danh sách điều tra phổ cập*) nhưng không ra dự tuyển.

- Ngày 03/7/2026: duyệt kết quả tuyển sinh theo lịch duyệt của UBND phường Hạ Long.

- Công bố kết quả tuyển sinh (*niêm yết danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin khu vực cổng trường*): sau khi đã được UBND phê duyệt.

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Phiếu đăng ký tuyển sinh;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú;
- Bản sao giấy xác nhận hợp lệ đối với đối tượng thuộc diện khuyết tật/tự kỷ, đối tượng chính sách do cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo UBND phường; công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại nhà trường; tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường Hạ Long được biết.

2. Hội đồng tuyển sinh: Thực hiện công việc tuyển sinh và lưu đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

+ Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

+ Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

+ Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình UBND phường Hạ Long phê duyệt kết quả tuyển sinh;

+ Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

3. Đ/c Bùi Thị Lan Phương - Hiệu trưởng: Ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2026-2027 và thực hiện tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định. Phân công, chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh.

4. Đ/c Trần Thị Hiền, Đặng Hồng Sâm - Phó Hiệu trưởng : Thực hiện sự phân công của đ/c Hiệu trưởng, hướng dẫn cán bộ tuyển sinh kiểm tra các điều kiện và hồ sơ xét tuyển.

5. Cán bộ tuyển sinh:

- Cán bộ tuyển sinh thực hiện kiểm tra thực tế tại địa bàn cư trú đối với học sinh tạm trú và chịu trách nhiệm về sự chính xác của quá trình điều tra nhằm đảm bảo đúng công tác tuyển sinh tại nhà trường.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, trên VNeID, chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này. Thực hiện công việc theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng

6. Tổ Văn phòng: Chuẩn bị cơ sở vật chất: danh sách trẻ 6 tuổi, các biểu thông báo, sách, vở...

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Đề nghị các đ/c Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND phường Hạ Long (để b/c);
- PHHS (để biết);
- Các bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Lan Phương