

Số: 207/QĐ-THTQT

Hạ Long, ngày 10 tháng 09 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ công khai của nhà trường
theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về việc công khai hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 24/03/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 2728/SGDĐT-GDPT ngày 20/08/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027.

Xét tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2026-2027 gồm các ông (bà):

- Tổ trưởng: Bà: Bùi Thị Lan Phương - Hiệu trưởng.
- Tổ phó: - Bà: Trần Thị Hiền - Phó Hiệu trưởng.
- Bà: Đặng Hồng Sâm – Phó Hiệu trưởng.
- Ông: Nguyễn Xuân Thương – Phó Hiệu trưởng.
- Thư kí: Đỗ Thị Hằng Nga – Giáo viên.
- Thành viên: Danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các biểu mẫu công khai và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2026. Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/cáo);
- Như Điều 3 (t/hiện);
- Lưu: VT.





DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI

Kiểm theo Quyết định số 207/QĐ-THTQT ngày 10 tháng 09 năm 2026
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Quốc Toản)

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Bà Bùi Thị Lan Phương	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.
2	Bà Trần Thị Hiền	Phó Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai Kế hoạch giáo dục; chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công. - Công khai toàn bộ các hồ sơ về tuyển sinh; Kế hoạch giáo dục; Kết quả tự đánh giá chuyển đổi số; báo cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.
3	Bà Đặng Hồng Sâm	Phó Hiệu trưởng nhà trường	- Kế hoạch các hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh; báo cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. - Đôn đốc và giám sát việc công khai trong nhà trường đảm bảo tiến độ và hồ sơ theo quy định. - Phối hợp làm báo cáo kết quả hoạt động công khai của nhà trường 2 lần/năm học tính đến ngày 30 tháng 6 và 31/12 hàng năm. (Theo mẫu phụ lục I).
4	Ông Nguyễn Xuân Thương	Phó Hiệu trưởng nhà trường	- Công khai các quy chế trong nhà trường.

			- Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. - Phụ trách công khai Quyết định về thành lập tổ tư vấn tâm lý; Đường dây nóng của nhà trường. - Giám sát việc thực hiện Kế hoạch thực hiện công khai tại đơn vị. - Phối hợp làm báo cáo kết quả hoạt động công khai của nhà trường 2 lần/năm học tính đến ngày 30 tháng 6 và 31/12 hàng năm. <i>(Theo mẫu phụ lục I).</i>
5	Bà Lê Thị Hoàng Nga	Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung 3 thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
6	Bà Đặng Thị Thùy Linh	Tổ trưởng tổ 1	Hỗ trợ công khai các kế hoạch hoạt động giáo dục chung của tổ. Tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh các thông tin công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
7	Bà Lê Hồng Đạm	Tổ trưởng tổ 2	Hỗ trợ công khai các kế hoạch hoạt động giáo dục chung của tổ. Tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh các thông tin công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
8	Bà Võ Ngọc Hân	Tổ trưởng tổ 3	Hỗ trợ công khai các kế hoạch hoạt động giáo dục chung của tổ. Tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh các thông tin công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
9	Bà Vũ Thị Thu Hương	Tổ trưởng tổ 4	Hỗ trợ công khai các kế hoạch hoạt động giáo dục chung của tổ. Tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh các thông tin công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
10	Bà Trần Thị Nhung	Tổ phó tổ 5	Hỗ trợ công khai các kế hoạch hoạt động giáo dục chung của tổ. Tuyên

			truyền đến học sinh và phụ huynh các thông tin công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
11	Bà Trần Thị Thu Hằng	Nhân viên	Thực hiện thống kê công khai về đội ngũ CBQL, GV, NV trong nhà trường.
12	Bà Thạch Thị Ninh	Giáo viên	Chịu trách nhiệm đưa nội dung Công khai lên Trang thông tin điện tử nhà trường. Thực hiện lưu giữ bảo quản hồ sơ công khai.
13	Đinh Thị Thu Hằng	Nhân viên	Thực hiện thống kê về cơ sở vật chất trong nhà trường. Tham mưu với BGH thực hiện công khai.
14	Bà Đỗ Thị Hằng Nga	Thư kí	Lập biên bản công khai, kết thúc công khai; niêm yết công khai Lập biên bản các cuộc họp liên quan đến thực hiện công tác công khai tại đơn vị. Cùng Hiệu trưởng làm báo cáo kết quả hoạt động công khai của nhà trường 2 lần/năm học tính đến ngày 30 tháng 6 và 31/12 hàng năm. <i>(Theo mẫu phụ lục I).</i>
15	Ông Ngô Trí Quang	Trưởng Ban đại diện CMHS	Chứng kiến các nội dung thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, có trách nhiệm tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về việc thực hiện quy chế công khai trong của nhà trường.

(Danh sách này có 15 người)

