|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HẠ LONG  **TRƯỜNG TH. TRẦN QUỐC TOẢN**  Số: /KH-THTQT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Hạ Long, ngày 20 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện chuyển đổi số của trường Tiểu học Trần Quốc Toản**

**giai đoạn 2021-2025**

Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo "về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch COVID19 và tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo" (Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 4183/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND Tỉnh về việc phê duyệt Quy hoạch phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin tỉnh Quảng Ninh đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND Tỉnh Quảng Ninh v/v thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 trên địa bàn Tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số: 280/KH-UBND, ngày 24/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số: 58/KH-THTQT, ngày 24 tháng 9 năm 2021 của trường Tiểu học Trần Quốc Toản về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022,

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, cụ thể như sau:

**I. Đánh giá thực trạng và mục tiêu chuyển đổi số của nhà trường.**

**1. Thực trạng:**

**1.1. Công tác quản trị: Hiện tại nhà trường đang thực hiện**

- Họp theo hình thức trực tuyến: Google Meet, Zavi.

- Thực hiện thư viện hồ sơ giảng dạy nhà trường, kiểm định giáo dục, sổ ghi đầu bài điện tử: Google Driver, One Driver, 365 Office.

- Sử dụng phần mềm quản lý điểm, mã định danh học sinh, giáo viên: SMAS, truong.csdl.moet.gov.vn.

- Sử dụng phần mềm quản lý cán bộ: <http://qlcb.quangninh.gov.vn/>

- Sử dụng phần mềm tập huấn bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá công chức: ETEP, TEMIS, K12online.

- Sử dụng phần mềm cho kế toán tài chính: MISA, hỗ trợ kê khai thuế.

- Sử dụng phần mềm quản lý thư viện.

- Truyền đạt nội dung thông tin đến cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh: Zalo, SMS.

**1.2. Công tác giảng dạy**

- Thực hiện thành thạo trang thiết bị phòng học thông minh cho giảng dạy, giám sát giảng dạy qua hệ thống camera phòng học thông minh..

- Khai thác bài giảng điện tử phục vụ cho giảng dạy: baigiang.violet.vn

- Sử dụng một số phần mềm phục vụ giảng dạy: AIC Book,Violet, ActivInspire, PowerPoint.

- Nhà trường học có một số giáo viên tự chủ động thực hiện và có sản phẩm dạy học trực tuyến. Những giáo viên này đã tự tổ chức thành thạo một số nội dung/hoạt động học qua mạng; biết phối hợp nhiều công cụ CNTT để xây dựng bài giảng và triển khai dạy học, tương tác với học sinh, phụ huynh trong quá trình dạy học trực tuyến (OLM.vn, quizizz, padel, Kahoot, trò chơi ghi nhớ Memory Game).

\* Đánh giá: Hiện tại trong nhà trường đang triển khai sử dụng rất nhiều phần mềm khác nhau, thiếu sự gắn kết, không có sự liên thông.

Đội ngũ, nhiều cá nhân thực sự chưa hiểu hết bản chất của chuyển đổi số, khả năng thích ứng trong việc thực hiện chuyển đổi số còn chậm.

**2. Mục tiêu chuyển đổi số**

Đó là xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung làm nền tảng xây dựng các phần mềm, công cụ nhằm nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục.

Xây dựng môi trường làm việc, môi trường học tập thông minh trên nền tảng số.

Qua các tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin góp phần thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực.

Giúp giáo viên, học sinh tiếp cận, làm quen và làm chủ công nghệ số, đào tạo công dân có trách nhiệm và tự chủ của thời đại số; chuẩn bị cho học sinh tiếp cận với những nghề nghiệp số trong tương lai.

Tiến hành chuẩn hóa hệ thống phần mềm chỉ đạo, quản lý, tổ chức hoạt động dạy và học sao cho phù hợp với điều kiện thực tế và đảm bảo tính khả thi của “Chương trình Chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hạ Long giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030” đối với giáo dục tiểu học.

Hoàn thiện thu thập thông tin, chuẩn hóa CSDL dùng chung ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hạ Long; thực hiện kết nối hệ thống CSDL dùng chung với các phần mềm nghiệp vụ trong toàn ngành như: quản lý tuyển sinh đầu cấp,quản lý sức khỏe, y tế học đường, quản lý nhà trường, quản lý tài chính...; liên thông 100% dữ liệu báo cáo lên cơ sở dữ liệu của thành phố Hạ Long.

**3. Thách thức**

Chuyên môn nghiệp vụ trong phần tin học phổ thông còn hạn chế nhất định, việc sử dụng các phần mềm là trở ngại rất lớn với một số giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Khó khăn về tài chính, chi phí mua các phần mềm quản lí rất lớn.

Nhưng cái khó nhất, rào cản lớn nhất, đó là: tư tưởng, tư duy của các thành viên trong đơn vị, nhất là của người đứng đầu.

**II. Nhiệm vụ và giải pháp**

**1**. **Công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về chuyển đổi số**

Phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm, thông suốt về tư tưởng và quyết tâm hợp lực thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường; xây dựng văn hoá số trong nhà trường.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về chuyển đổi số trong đơn vị mình phụ trách; tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh Quảng Ninh, của thành phố Hạ Long về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.

**2.** **Chuẩn bị đội ngũ nhân lực**

Chuyển đổi số không chỉ đơn giản là về mặt công nghệ mà yếu tố con người mới là điều cần chú trọng. Để chuyển đổi số thành công, nhà trường cần có nguồn nhân lực chất lượng cao với kiến thức chuyên môn chắc chắn và tư tưởng mở, luôn sẵn sàng thay đổi. Thêm vào đó, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cũng cần được đào tạo cách làm việc khoa học, hiệu quả và linh hoạt để có thể thích ứng được với chuyển đổi số.

Ngoài ra, môi trường làm việc và văn hóa làm việc của nhà trường phải phù hợp, cởi mở để dễ dàng áp dụng chuyển đổi số. Điều này sẽ nâng cao hiệu quả làm việc, thúc đẩy sự đổi mới, sáng tạo, dám chấp nhận sự thay đổi của các các cá nhân khiến việc chuyển đổi số diễn ra thuận lợi hơn.

## **3. Hoàn thiện cơ sở hạ tầng đồng bộ, áp dụng công nghệ mới.**

Hoàn thiện hạ tầng CNTT tại nhà trường đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số (đường truyền Internet băng rộng, phòng học thông minh, máy chiếu, âm thanh,… phục vụ dạy học trên các phòng học, phòng sinh hoạt chuyên môn chung tại nhà trường; thiết bị đầu cuối phục vụ cho hoạt động họp, hội thảo, hội nghị, hoạt động chuyên môn trực tuyến từ Phòng đến trường). Lựa chọn áp dụng công nghệ mới.

**4. Thực hiện số hóa toàn bộ các hồ sơ, sổ sách, quy trình làm việc của nhà trường. Đây có thể coi nhiệm vụ rất quan trọng.**

- Toàn bộ hồ sơ, sổ sách liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh cần phải được chuyển sang định dạng kĩ thuật số và có thể lưu trữ tài liệu trên Cloud.

- Trong dạy, học, kiểm tra, đánh giá gồm số hóa học liệu (sách giáo khoa điện tử, bài giảng điện tử, kho bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm), thư viện số, phòng thí nghiệm ảo, triển khai dạy học trực tuyến.

- Quy trình làm việc nội bộ trong nhà trường (kiểm tra đánh giá xếp loại, phân công nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện...).

- Quy trình làm việc với học sinh, cha mẹ học sinh (công tác tuyên truyền, trao đổi góp ý, thu thập xử lí thông tin...).

- Quy trình làm việc với các cơ quan quản lí cấp trên và các đơn vị phối kết hợp (thực hiện báo cáo, cung cấp số liệu...).

**5. Xây dựng một trang thông tin riêng của nhà trường.**

Triển khai mạng xã hội giáo dục riêng của nhà trường có sự kiểm soát và định hướng thống nhất, tạo môi trường số kết nối, chia sẻ giữa các cá nhân trong trường, giữa nhà trường với gia đình, với xã hội.

**III. Lộ trình triển khai thực hiện.**

**1. Năm 2021:**

**-** Thành lập ban chỉ đạo, xác định mục tiêu và xây dựng kế hoạch cho cả giải đoạn và từng năm học.

- Lựa chọn phần mềm và công nghệ.

- Tập huấn cho đội ngũ cốt cán, tập huấn toàn trường.

- Tập trung ưu tiên cho phần mềm dạy học trực tuyến MS teams.

- Xây dựng trang thông tin của nhà trường liên kết cả Face book, Youtube và các phần mềm lien quan khác.

- Thành lập tổ truyền thông của nhà trường, tổ thực hiện chuyển đổi số.

- Từng bước số hóa một phần các số liệu, quy trình làm việc của nhà trường.

**2. Năm 2022**

- Hoàn thiện việc tập huấn khai thác toàn bộ các ứng dụng trong Office 365.

- Thành lập tổ: đồng hành nghiên cứu, thử nghiệm và chia sẻ.

- Hoàn tất việc số hóa dữ liệu và quy trình làm việc của nhà trường.

- Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Hoàn thiện thủ tục hồ sơ chuyển trường trực tuyến.

**3. Năm 2023**

- Khai thác triệt để các ứng dụng của office 365 vào công tác quản trị và giảng dạy trong nhà trường theo sơ đầu sau.

- Kết nối với toàn bộ hệ thống của thành phố.

**IV. Tổ chức thực hiện.**

**1. Đối với Hiệu trưởng:**

Thành lập ban chỉ đạo và xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chuyển đổi số đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh của nhà trường.

Tham gia các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số khi ngành tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao về kiến thức chuyển đổi số, đặc biệt an ninh an toàn thông tin trong quá trình chuyến đối số cho đội ngũ giáo viên.

Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm về chuyển đổi số nhằm trao đổi kinh nghiệm, nâng cao nhận thức về chuyến đối số.

**2. Các tổ chuyên môn, Tổ văn phòng.**

Liệt kê các hồ sơ, sổ sách, cơ sở dữ liệu và các quy trình cần được số hóa.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội thảo.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên gắn với thực hiện chuyển đổi số.

**3. Đối với tổ đồng hành nghiên cứu thử nghiệm và chia sẻ.**

Tích cực tham gia các nhóm dự án hỗ trợ giáo viên trên cả nước.

Tập trung thử nghiệm quản lí hồ sơ trên One Note.

Sử dụng các phầm mềm thiết kế các bài giảng E-learning.

Tích cực truyền lửa cho đội ngũ của tổ mình, của toàn trường.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, yêu cấu các tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Tổ thực hiện chuyển đổi số (t/h);  - Các tổ (t/h);  -Lưu:VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Ngọc Quang** |