**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 01/ (Từ 01/8 – 06/8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Triển khai công tác phổ cập năm 2022 | 01/8 | Cô Hân |  |
| Họp ban chi ủy | 9g-01/8 |  |  |
| Họp Lãnh đạo | 14 g 30-01/8 | BGH, CTCĐ, TT, TPT, BTCĐ, TKHĐ |  |
| Họp chi bộ | 7g30-03/8 | Đảng viên |  |
| Họp Hội đồng | 9g30-03/8 | CBGVNV |  |
| Tiếp đoàn cán bộ quản lí giáo dục huyện Lục Nam- Bắc Giang | 9g-04/8 | BGH, BCHCĐ, TT, BCCĐ |  |
| Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 1, sắp xếp bố trí lại biên chế lớp học. | Trong tuần |  |  |
| Chuyênmôn | Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu | Trong tuần | Cô Hân, cô Châu |  |
| Thực hiện kế hoạch chuyển đổi số | Trong tuần | Có lịch cụ thể |  |
| Xây dựng điều chỉnh kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 | Trong tuần | BGH+TT |  |
| Xây dựng nội dung thảo luận về việc thực hiện đổi mới PPDH | Trong tuần | Các tổ |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Xậy dựng kế hoạch tập luyện đội trống tại 02 cơ sở | Trong tuần | Cô Hương TPT |  |
| Hỗ trợ công tác tiêm chủng |  | Theo lịch của UBND TP |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Sửa chữa cơ sở vật chất (bảo dưỡng điều hòa, quạt trần, bàn ghế học sinh…) | Trong tuần | Cô Giang kế toán |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |