**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 02/ (Từ 08/8 – 14/8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng cho quần chúng: Kiều Thái Hà, Nguyễn Thị Thúy |  | Đc Trần Hạnh |  |
| Dự Hội nghị HT tại Mầm non Hạ Long | 8g-08/8 | Thầy Quang |  |
| Tổ Admin hưỡng dẫn thành viên bố trí sắp xếp lại hồ sơ trên One note cho khoa học. Đến thời điểm này, một số thầy cô cập nhật chưa đầy đủ. | 08/8 | TT cùng với admin phụ trách các tổ |  |
| Hoàn thiện báo cáo đón đoàn giám sát của HDDND tỉnh về việc chuẩn bị năm học mới. | 08/8 | Thầy Quang, cô Giang KT |  |
| Tập huấn GD Stem tại MN Hạ Long | 8g-14/8 | Thầy Quang |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dạy- học | Thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu | Trong tuần | Đã có kế hoạch cụ thể |  |
| Tham gia lớp BDTX (tại phòng học 604 nhà A ĐH Hạ Long: sáng 8 giờ- 11 giờ; chiều 13 giờ 30 – 17 giờ) | 09,10/8 | Toàn bộ giáo viên |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Tập luyện đội trống tại 02 cơ sở | Trong tuần | Cô Hương TPT |  |
| Rà soát những học sinh chưa tiêm, tiếp tục vận động cha mẹ học sinh; tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng |  | Theo lịch của UBND TP |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Sửa chữa cơ sở vật chất (bảo dưỡng điều hòa, quạt trần, bàn ghế học sinh…) | Trong tuần | Cô Giang kế toán |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |