**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 TUẦN 2 (Từ 09/9/2024 – 13/9/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc**  | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****Ngày 09/9/2024** | Chào cờ tại lớp, hát Quốc ca, đội ca( khối 4,5) |  |
| Trực ban: Đ/c Đào+ Tập thể lớp 5A1 | Đ/c Đào+ Tập thể lớp |
| Xây dựng bài dạy trực tuyến các môn (5%/ môn) ( Nộp về BGH trước 13/9) | Các tổ chuyên môn |
| Hoàn thành danh sách lớp phục vụ PCGD ( Nộp về Đ/c Hân HP trước 11/9) | GVCN |
| Các lớp báo sĩ số học sinh hằng ngày trước 08h về đc Hằng |  |
| GVCN nộp đơn bán trú cho đ/c Hằng | GVCN |
| Kiểm tra nền nếp lớp học | BGH |
| **Thứ 3****Ngày 10/9/2024** | Đăng kí dạy các chuyên đề ( 06 chuyên đề cấp tổ/tổ; thực hiện từ giữa tháng 9 cho hết tháng 3) Nộp về BGH trước 14/9 | Các tổ CM |
| Đăng kí chất lượng năm học ( Nộp về BGH trước 14/9) | Các tổ CM |
| Thành lập đội cờ đỏ các khối 4,5 để trực ban ATGT cùng các thầy cô đoàn viênLựa chọn đội tập mẫu bài tập thể dục đầu giờ sáng ( tổ thể dục, TPT) | Đ/c Hương TPT,GVCV khối 4,5, tổ thể dục |
| Kiểm tra vệ sinh lớp học | BGH |
| **Thứ 4****Ngày 11/9/2024** | Kiểm tra công tác bán trú ở các lớp | BGH |
| Tập huấn đội tuyên truyền măng non, chủ điểm chào cờ cho học sinh ( TPT lập danh sách và chuẩn bị nội dung tập huấn cho hs). | TPT |
| Công tác chuẩn bị cho họp hội nghị viên chức ( Các tổ thảo luận quy chế gửi biên bản về Đ/c Hiệu trưởng ( bản mềm và bản in)) | CB,GV,NV |
| **Thứ 5****Ngày 12/9/2024** | Đ/c Hải TD đi tập huấn từ ngày 12/9 đến ngày 13/9 ( Đ/c Hân HP dạy thay) | Đ/c Hải TD |
| Hs toàn trường cùng triển khai bài tập thể dục đầu giờ sáng |  |
| Kiểm tra công tác vệ sinh đầu giờ | BGH |
| **Thứ 6** **Ngày 13/9/2024** | Kiểm tra xếp hàng ra về của học sinh | BGH |
|  | **Lưu ý: - GVCN nhắc nhở HS sau khi ra về đóng các cửa sổ lớp học tránh mưa gió.** |  |
|  | * **GVCN nhắc nhở nền nếp của học sinh**
 |  |
|  | * **Giữ gìn lớp học và sân trường sạch sẽ, vứt rác đúng nơi quy định**
 |  |