**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21/17 (Từ 27/12 – 31/12)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Tổ chức chào cờ sinh hoạt tập thể tại lớp | 7g30 | GVCN |  |
| Trực ban: + Cơ sở 1: lớp 3A2 và cô Vũ Thị Hồng+ Cơ sở 2: lớp 2A8 và cô Lý Thị Minh+ Cơ sở 3: lớp 1A11 và cô Đăng Thị Dung | 6g45Trong tuần |  |  |
| Hoàn thiện kế hoạch phát triển tổng thể giáo dục 2022-2025 | 27/12 |  |  |
| Họp Lãnh đạo mở rộng | 20g-28/12 | BGH, CTCĐ, TT, BTCĐ, TPT, TKHĐ |  |
| Họp tổ chuyển đổi số (có lịch cụ thể sau) |  | Tổ chuyển đổi số |  |
|  |  |  |  |
| Chuyênmôn | Thưc hiện chương trinh học kì (theo công văn 3969) |  |  |  |
| Hoàn thiện việc nhập điểm, đánh giá nhận xét  | Xong trước 31/12 | GVCN, GVBM |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid 19 của các lớp | Trong tuần | BGH, cô Thủy y tế |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Các lớp tổng vệ sinh phòng học, hành lang tiết cuối chiều thứ sáu. | 31/12 | GVCN, GVBM |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Tiếp tục tiến hành thu tiền ăn học tháng 11, tiền học tháng 10, truy thu tiền quản sinh tháng 9 + 10; triển khai thu tiền ăn học tháng 12 theo Quyết định của Thành phố. |  | Cô Giang KT |  |
| Tiếp tục vẽ tranh tường tại cơ sở 1. |  |  |  |
| Sửa chữa nâng cấp thư viện  | Trong tuần |  |  |
| Hoàn thiện việc kiểm kê tài sản cập nhật hồ sơ | 31/12 | Tổ VP |  |
|  |  |  |  |