**KẾ HOẠCH**

**Công tác tuần 23/18 (từ 03/01 – 08/01)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Nghỉ bù Tết Dương lịch | 02/01 |  |  |
| Trực ban: + Cơ sở 1 cô Lã Hồng Thiêm và tập thể lớp 3A4+ Cơ sở 2 cô Phạm Thị Ngọc và tập thể lớp 1A6+ Cơ sở 3 cô Lưu Ngọc Lan | 7g 00 |  |  |
| Họp chi bộ | 17g-03/01 | Đảng viên |  |
| Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2023-2028 | 8g-07/01 | CBGVNV |  |
| Hội nghị sơ kết Hội cha mẹ học sinh tại các lớp | 8g- 08/01 | GVCN  |  |
| Dạy- học | Thực hiện chương trình học tuần 18 | Trong tuần |  |  |
| Hoàn thành chấm bài, nhập điểm, nhận xét đánh giá học sinh trên Smas | Xong trước 07/01 | GVCN, GVBM |  |
| Các tổ sinh hoạt thảo luận thống nhất nội dung, hình thức tổ chức hội nghị Hội cha mẹ học sinh | Trong tuần | Tổ trưởng |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Tiếp tục vận động cha mẹ học sinh; thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch. | Trong tuần | GVCN |  |
| Tổng hợp cân giấy vụn | 05/01 | Cô Hương TPT |  |
| Triển khai tập luyện cho tổ chức English festival  |  | Cô Hân, cô Hương TPT |  |
| Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm Tết Nguyên đán tại trường | Trong tuần | Ban HĐNG |  |
| Các lớp tập luyện bóng đá, tập luyện đội tuyển điền kinh (Tổ Thể dục xây dựng và tổ chức phân chia thời gian tập luyện cho các lớp) | 03/01 | Tổ TD, cô Hương TPT |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Thu tiền ăn học tháng 11,12 | Trong tuần | Cô Giang, cô Thủy |  |
| Hoàn thiện hồ sơ thu nhập tăng thêm năm 2022 |  | Cô Giảng KT |  |
| Tiếp nhận và đưa vào sử dụng Thư viện tại cơ sở 1 | Trong tuần | Cô Hằng TV |  |
| Nộp báo cáo rà soát Thiết bị dạy học năm học 2023-2024 | 05/01 | Cô Hằng TV |  |
|  |  |  |  |