**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 24/21 (Từ 17/01 – 22/01/2022)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Tổ chức dạy học trực tuyến |  | 17/01 |  |
| Hoàn thiện chương trình công tác năm của Chi bộ, kế hoạch kiểm tra giám sát của chi bộ | 18/01 | Chi ủy |  |
| Hoàn thiện kế hoạch chuyển đổi số và lộ trình xây dựng trường học điển hình. | Trong tuấn | Thầy Quang |  |
| Dự hội nghị Hiệu trưởng | 14g-21/01 | Thầy Quang |  |
| Xây dựng kế hoạch, phương án phân chia học sinh về cơ sở 1, 2 để chuẩn bị phương án xây dựng bệnh viện nhân dân tại cơ sở 3. | Trong tuần | BGH, TT |  |
| Hoạt động dạy và học | Thực hiện chương trình học tuần 20 | Trong tuần |  |  |
| Hoàn thiện TKB dạy học trực tuyến | 17/01 | Cô Hân, TT |  |
| Giáo viên bố trí lên trường khai thác phòng học thông minh để dạy học trực tuyến hiệu quả hơn. |  |  |  |
| Các tổ sinh hoạt chuyên môn trao đổi xây dựng kịch bản họp cha mẹ học sinh. | Trong tuần | TT |  |
| Triển khai thí điểm quản lí hồ sơ cá nhân trên One Note | Trong tuần | Tổ chuyển đổi số |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Tổ Mĩ thuật triển khai vẽ trang trí khu vực vườn thực nghiệm tại cơ sở 1. | Trong tuần | Tổ MT |  |
| Tập luyện đội tuyển điền kinh | Trong tuần | Tổ TD |  |
| Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. |  |  |  |
| Hoàn thiện và ban hành kế hoạch kiểm tra của ban thanh tra nhân dân | 19/01 | Cô Trần Hạnh, cô Anh Ngọc |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Triển khai thu tiền ăn học tháng 12 theo Quyết định của Thành phố. |  | Cô Giang KT |  |
| Tiếp tục vẽ tranh tường tại cơ sở 1. |  |  |  |
| Sửa chữa nâng cấp thư viện  | Trong tuần |  |  |
| Chuyển tiền thu nhập tăng thêm năm 2022 | 21/01 | Cô Giang KT |  |
|  |  |  |  |