**KẾ HOẠCH**

**Công tác tuần 25/20 (từ 30/01 – 03/02)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Chào cờ tại 03 cơ sở | 7g45-30/01 | Cô Hương TPT |  |
| Trực ban: + Cơ sở 1 cô Nguyễn Thị Kim Huệ và tập thể lớp 3A10+ Cơ sở 2 cô Phạm Thuý Hà và tập thể lớp 1A8+ Cơ sở 3 cô Đặng Thị Thuỳ Linh | 7g 00 |  |  |
| **Tổ chức khai xuân Quý Mão; các tổ chức sinh hoạt chuyên môn** | **8 g-27/01** | **CBGVNV** |  |
| Họp ban chi uỷ | 17 g-01/02 | Ban chi uỷ |  |
| Họp chi bộ thường kì tháng 02/2023 | 17g -03/02 | Đảng viên |  |
| Dạy- học | Thực hiện chương trình học tuần 20 | Trong tuần |  |  |
| Triển khai và hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố | Trong tuần | Cô Hân |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Tiếp tục vận động cha mẹ học sinh; thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch. | Trong tuần | GVCN |  |
| Triển khai hội thi học tập và làm theo Bác cho học sinh khối 4, 5 | 03/02 | Cô Hương TPT, GVCN |  |
| Triển khai kế hoạch giải bóng đá cấp trường cho học sinh 3, 4, 5 | Trong tuần | Ban HĐNG |  |
| Tập luyện đội tuyển điền kinh chuẩn bị tham gia cấp thành phố | Trong tuần | Tổ TD |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Thu tiền ăn học tháng 01/2023 | Trong tuần | Cô Giang, cô Thủy |  |
| Hoàn thiện phần mềm quản lí CSVC trên Ms team | Trong tuần | Cô Ninh Tin học |  |
| Triển khai phần mềm thư viện số |  |  |  |
| Hoàn thiện báo cáo tự chủ theo chỉ đạo | 27/01 | Cô Giang KT |  |
|  |  |  |  |