**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03/( Từ 16/8 – 21/8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Học tập chính trị (cô Châu, thầy học bố trí phòng học đảm bảo quy định về chống dịch, chia thành 03 phòng học trực tuyến). | 8g-16,17/8 | Toàn bộ CBGVNV |  |
| Tiếp nhận học sinh chuyển đến, biên chế lớp học, phân công GVCN |  |  |  |
| Các tổ hoàn thiện hồ sơ biên bản giới thiệu Tổ trưởng, Tổ phó năm học 2021-2022 |  | TT |  |
| Hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm 2021-2022 | Trong tuần | BGH, TT, TPT |  |
|  |  |  |  |
| Chuyênmôn | Học bồi dưỡng chuyên môn | Theo lịch PGD | Tổ 1, 2 |  |
| Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, đánh giá học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2020-2021 |  | Cô Châu |  |
| Học chuyên đề 7, 8, dạy học tích cực |  | Đã có lịch cụ thể |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch bệnh |  | Cô Thủy y tế |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Tiếp tục hoàn thiện việc sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới. | Trong tuần |  |  |
| Triển khai vẽ tường tại cơ sở 1, 2 | Trong tuần | Tổ MT |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |