**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 03/ (Từ 15/8 – 20/8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Hoàn thiện danh sách học sinh lớp trên Smas, kết xuất dữ liệu cho năm học 2022-2023. GVCN tự vào phần mềm lấy danh sách lớp. | 19/8 | Thầy Học, cô Hằng HC |  |
| Hoàn thiện xong kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 | 19/8 | Cô Hân, cô Châu, TT |  |
| Chúc mừng ngày 19/8 |  | Ban HĐNG |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dạy- học | Kiểm tra đánh giá học sinh bồi dưỡng trong hè | 18/8 | Cô Châu |  |
| Tham gia lớp bồi dưỡng hè của PGD | 16,17/8 | Đã có lịch cụ thể |  |
| Tổ chức chuyên đề thảo luận về việc tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học | Trong tuần | Các tổ trưởng |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Tiếp tục tập luyện đội trống tại 02 cơ sở | Trong tuần | Cô Hương TPT |  |
| Rà soát những học sinh chưa tiêm, tiếp tục vận động cha mẹ học sinh; tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng |  | Theo lịch của UBND TP |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Tiếp tục sửa chữa cơ sở vật chất (bảo dưỡng điều hòa, quạt trần, bàn ghế học sinh…) | Trong tuần | Cô Giang kế toán |  |
| Phối hợp cùng Ban quản lí dự án thay bóng đèn chiếu sáng tại các phòng học cơ sở 1. | Trong tuần |  |  |
| GVCN các lớp, cô Hằng thư viện rà soát các thiết bị tại phòng học, tổng hợp xây dựng kế hoach sửa chữa. | 15/8 | GVCN, cô Hằng TV |  |
|  |  |  |  |