**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 33/28 (Từ 28/3 – 01/4/2022)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Tổ chức dạy học trực tuyến |  |  |  |
| Họp tổ admin của nhà trường | 20g-31/3 | Tổ admin |  |
| Tập huấn khai thác sử dụng Office 365 | 14g-29/3 | CBGVNV |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Hoạt động dạy và học | Thực hiện chương trình học tuần 28Các môn nào đã hết chương trình, các tổ khối trao đổi thống nhất dạy ôn tập cho học sinh, bù lại nội dung đã lược bỏ. | Trong tuần | Toàn bộ GV |  |
| Các tổ sinh hoạt chuyên môn, lựa chọn các tiết dạy để xây dựng kho học liệu chung của toàn trường | Trong tuần | Các tổ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. |  |  |  |
| Thực hiện tốt việc tuyên truyền về phòng chống đuối nước, thực hiện giờ trái đất chống biến đổi khí hậu. | Trong tuần | Cô Hương TPT và GVCN, GVBM |  |
| Hoàn thiện bổ sung tác phẩm tham gia Hội thi đại sứ văn hóa đọc |  | Cô Hân, cô Châu |  |
| Các lớp tiếp tục hoàn thiện sản phẩm dự thi thanh thiếu niên nhi đồng sáng tạo cấp trường (thầy cô nào có nhu cầu cần sự hỗ trợ của trung tâm, liên lạc theo SĐT: 0913276292- Hoàng Xuân Phúc) |  |  |  |
| Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức tiêm Vacine cho học sinh |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |