**KẾ HOẠCH**

**Công tác tuần 35/30 (từ 10/4 – 15/4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Chào cờ sinh hoạt tập thể tại lớp | 7g30-10/4 | GVCN |  |
| Trực ban: + Cơ sở 1 cô Nguyễn Thị Thuý và tập thể lớp 5A3+ Cơ sở 2 cô Hoàng Thị Thảnh và tập thể lớp 4A6+ Cơ sở 3 cô Đặng Thị Thuỳ Linh | 7g 00 | GV trực ban |  |
| Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỉ niệm chương về Phòng GD | 10/4 | Cô Hằng Hc |  |
| Sắp xếp bố trí lịch dạy bù cho kì nghỉ lễ giỗ tổ, 30/4, 01/5 | Trong tuần | Cô Hân, Tổ trưởng các tổ |  |
| Dạy- học | Thực hiện chương trình học tuần 30 | Trong tuần |  |  |
| Hoàn thiện hồ sơ và nộp SKKN về PGD | 13/4 | Cô Hân, cô Hằng HC |  |
| Triển khai kế hoạch hội thi thanh thiếu niên nhi đồng sáng tạo cấp trường | 10/4 | Cô Hân |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Tiếp tục vận động cha mẹ học sinh; thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch. | Trong tuần | GVCN |  |
| Triển khai kế hoạch ngoại khoá tháng 4 | Trong tuần | Cô Hương TPT |  |
| Triển khai kế hoạch quyên góp sách truyện cho thư viện | 10/4 | Cô Hằng Tv |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Triển khai thu tiền ăn, học tháng 4, tiền nước uống học kì 2 | Trong tuần | Cô Giang, cô Thuỷ y tế |  |
| Kiểm tra bếp ăn bán trú | Trong tuần | Cô Hân, cô Thủy, mời PH |  |
| Tiếp tục bảo dưỡng quạt trần, điều hoà cho các lớp học |  |  |  |