**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 04/( Từ 23/8 – 28/8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà  trường | Nộp báo cáo đảng viên có yếu tố nước ngoài về Đảng ủy phường | 23/8 | Đc Trần Thị Bích Hạnh. |  |
| Hoàn thành bài thu hoạch do PGD tổ chức (đánh máy hoặc viết tay) | 23/8 | Cô Trần Thị Bích Hạnh thu |  |
| Họp Lãnh đạo mở rộng | 8g-26/8 | BGH, CTCĐ,TT, TPT,BTCĐ |  |
| Họp Hội đồng | 8g-27/8 | CBGVNV |  |
| Đăng kí trông trưa | 28/8 | Cô Hân |  |
| Hoàn thiện danh sách, biên chế lớp học |  |  |  |
| Điều tra phổ câp |  |  |  |
| Chuyên  môn | Học bồi dưỡng chuyên môn | Theo lịch PGD | Tổ 1, 2 |  |
| Hoàn thiện đề án dạy KNS, TA, giáo dục stem | Trong tuần | Cô Hân |  |
| Hoàn thành bài thu hoạch BDTX | 26/8 | Toàn bộ GV |  |
| Hoàn thiện KHGD |  | BGH, TT |  |
| Hoàn thiện TKB |  | Cô Hân |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch bệnh |  | Cô Thủy y tế |  |
| Trang trí cổng trường | 28,29/8 | Đoàn viên, Nhân viên bảo vệ, lao công |  |
| Các thầy cô gửi địa chỉ website của nhà trường cho cha mẹ học sinh được biết và theo dõi các thông báo của nhà trường. |  |  |  |
| Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới | Trong tuần | Cô Châu |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Tiếp tục hoàn thiện việc sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới. | Trong tuần |  |  |
| Đăng kí học sinh ăn bán trú | Trước 27/8 | GVCN |  |
| Chuyển 03 phòng học thông minh, điều hòa từ cơ sở 3 về cơ sở 1 | Trong tuần | Đc Quang |  |
| Tổng vệ sinh trường lớp | 8g-28/8 | CBGVNV+CMHS |  |