**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 41/36 (Từ 23/5 – 28/5/2022)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Trực ban: + Cơ sở 1: cô Nguyễn Thanh Hương và tập thể lớp 1A2.+ Cơ sở 2: cô Nguyễn Thị Dung và tập thể lớp 4A6+ Cơ sở 3: cô Đăng Thi Dung và tập thể lớp 1A10 | 7g các ngày trong tuần |  |  |
| Họp ban đại diện Hội cha mẹ học sinh cấp trường (cô Hằng HC chuẩn bị giấy mời) | 20g-23/5 | BGH, CTCĐ |  |
| Các lớp tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm: + Khối 1, 2, 3 họp ngày 25/5.+ Khối 4, 5 họp ngày 26/5-Khung giờ họp là từ 17 giờ 30 hoặc là từ 19 giờ 30 GVCN các lớp chủ động trao đổi với cha mẹ học sinh thống nhất lựa chọn |  |  |  |
| Tổng kết học sinh theo lớp, GVCN hướng dẫn để học sinh tự xây dựng chương trình tổ chức buổi lễ tổng kết năm học cho ý nghĩa. | 14 giờ -27/5 |  |  |
| Nhận quà cho học sinh lớp 5 tại phòng HC (để đúng buổi tổng kết mới được phát cho học sinh) | 26/5 | GVCN lớp 5 |  |
| Tổng kết năm học trong cán bộ, giáo viên, nhân viên | 7g 30-28/5 | Toàn bộ CBGVNV |  |
|  |  |  |  |
| Hoạt động dạy và học | Xét duyệt khen thưởng học sinh | 23/5 | Thày Quang |  |
| Phối hợp cùng trung tâm CMS tổ chức thi rung chuông vàng cho các khối lớp. | Trong tuần | Cô Hương TPT+ TT |  |
| Các khối trao đổi thống nhất tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh tham gia | Trong tuần | Các tổ |  |
| Nộp hồ sơ thư viện về PGD | 25/5 | Cô Hằng TV |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Làm thủ tục bàn giao học sinh về địa phương |  | Cô Hương TPT |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Thu tiền ăn tháng 2, 5 |  | Cô Giang, cô Thủy |  |
| Hoàn tất việc thu nhận SGK tặng cho học sinh các trường vùng cao | 24/5 | Cô Hằng TV |  |
|  |  |  |  |