**KẾ HOẠCH**

**Công tác tuần 41 (từ 29/5 – 02/6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà trường | Dự hội nghị ban thường vụ thành uỷ làm việc với ngành Giáo dục | 8g-29/5 | Thầy Quang |  |
| Thẩm tra hồ sơ xét kết nạp đảng cho cô Đặng Thị Thuỳ Linh |  | Đc Trần Hạnh |  |
| Hoàn thiện hồ sơ đề nghị thành lập chi bộ trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc |  |  |  |
| Tổng kết năm học 2022-202318 giờ tổ chức bữa cơm tổng kết tại nhà hàng Nhất Chiêu | 14g-30/5 | CBGVNV |  |
| Nộp hồ sơ thi đua khen thưởng về PGD | 01/6 | Thầy Quang, cô Hằng Hc |  |
| Nộp hồ sơ đánh giá viên chức về PGD | 01/6 | Thầy Quang, cô Hằng Hc |  |
| Hoàn thiện biểu tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp | 31/5 | GV |  |
|  |  |  |  |
| Dạy- học | Hoàn thiện học bạ, các loại hồ sơ, sổ sách và cập nhật đầy đủ lên One note. | Trong tuần | GV |  |
| Sắp xếp bố trí lại biên chế lớp học cho năm học 2023-2024 | 29/5 | Cô Hân, TT |  |
| Duyệt học bạ | 30,31/5 |  |  |
| Duyệt hoàn thành chương trình Tiểu học tại PGD | 02/6 | Cô Hân |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Lập danh sách dự Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp thành phố |  | Cô Hương TPT |  |
| Phát quà tết thiếu nhi cho con em CBGVNV | 31/5 | BCHCĐ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Quyết toán công khai các loại quỹ | 30/5 | Cô Giang, cô Thuỷ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |