**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 06/01 (Từ 05/9 – 10/9)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| Chi bộ, nhà  trường | Tổ chức lễ khai giảng năm học 2022-2023 | 7g30-05/9 | Toàn bộ CBGVNV (có kế hoạch cụ thể) |  |
| Họp ban chi ủy (trực tuyến) | 20g-05/9 | Ban chi ủy |  |
| Họp chi bộ | 17g-06/9 | Đảng viên |  |
| Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung hội nghị viên chức năm học 2022-2023 | Trong tuần | BGH, BCHCĐ |  |
| Bắt đầu thực hiện việc chia sẻ, làm việc nhóm trên One drive trong hệ thống Office 365 | 06/9 |  |  |
| Xây dựng nội dung, tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức. | Trong tuần | BGH, BCHCĐ |  |
| Bổ sung hoàn thiện các thiếu sót trong việc thực hiện kế hoạch kiểm tra giám của chi bộ | Trong tuần | Đc Lê Thị Minh Châu |  |
|  |  |  |  |
| Dạy- học | Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục | Trong tuần | Theo QĐ |  |
| Hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 từ cá nhân- tổ- trường (hơi chậm so với kế hoạch) | 06/9 |  |  |
| Thực hiện chương trình học tuần 1 | 06/9 | Các tổ khối |  |
| Xây dựng quy chế về công tác dạy và học. |  | Cô Hân và các tổ trưởng |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Đoàn thể xã hội, HĐNG | Rà soát những học sinh chưa tiêm, tiếp tục vận động cha mẹ học sinh; tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng |  | Theo lịch của UBND TP |  |
| Xây dựng kế hoạch Hội khỏe phù đổng cấp trường | Trong tuần | Ban HĐNG |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| CSVC, tài chính, bán trú | Tiếp tục hoàn thiện việc sửa chữa CSVC |  |  |  |
| Nộp hồ sơ kế hoạch tổ chức bán trú, dạy học ngoài giờ chính khóa | Trong tuần | Cô Hân, cô Giang |  |
| Các lớp tổ chức tổng vệ sinh lớp học | 09/9 | GVCN |  |
|  |  |  |  |