**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 TUẦN 07 (Từ 11/9/ 2023 – 15/9/2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Thứ 2:  Ngày 11/9/2023 | Chào cờ đầu tuần | Đ/c Hương TPT chuẩn bị ND |
|  | Trực ban: Đ/c Nhung + Tập thể lớp 5A2 |  |
|  | Đoàn viên trực ATGT | Theo kế hoạch |
|  | Hoàn thành HS bán trú năm học 2023-2024 ( QĐ, sổ kiểm thực 3 bước, Hồ sơ phân công đối với nhân viên giao ăn của CS cung cấp xuất ăn ) | Đ/c Hân HP |
|  | Tham giải bơi cấp TP từ ngày 10/9 đến 12/9 tại bể bơi Hải Quân 170 | Đc Hải và GV được phân công |
|  | Các tổ hoàn thành nộp Kế hoạch tổ |  |
| **16h 30** | Họp hội đồng giáo dục | CBGVNV |
| Thứ 3:  Ngày 12/9/2023 | Các tổ họp thi đua ( Thảo luận các quy chế, quy tắc ứng xử, đăng kí các danh hiệu thi đua cá nhân, tổ ) | Các tổ CM, VP |
|  | Đăng kí thi toán TIMO | Các lớp đăng kí |
| 08h00 | Hội nghị giao ban Hiệu trưởng ( trực tuyến) | Đ/c Hiệu trưởng |
|  | Gửi Kế hoạch tổ về cho Đ/c Hiệu trưởng |  |
|  | Dự giờ Đ/c Kiều Hà 3A4( tiết 2) | BGH |
| **Thứ 4**  **Ngày 13/9/2023** | Dự giờ Đ/c Linh lớp 1 Tiết 1: Tiếng việt | BGH |
|  | Phân công chuẩn bị các ý kiến đóng góp tại Hội nghị ( Vấn đề Nề nếp HS xếp hàng ra vào lớp ,ATGT, tổ chức dạy học GD địa phương theo Chương trình GDPT 2018, Phương pháp dạy học tích cực; triển khai GD STEM, vườn thực nghiệm, công tác chuyển đổi số, GV sáng tạo MICROSPFT ( MIE EXPERT) | Các tổ chuẩn bị |
| Thứ 5  Ngày 14/9/2023 | Họp trù bị Hội nghị CBVC | Toàn trường |
| Thứ 6  Ngày 15/9/2023 | Đ/c GVCN cập nhật các hồ sổ sách trên hồ sơ sổ sách trên Office365. | Các Đ/c GV |
|  |  |  |
|  | **Lưu ý: Các lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp ra về, tiết kiệm điên, nước, giữ gìn trường lớp.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |