**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 TUẦN 08 (Từ 18/9/ 2023 – 22/9/2023)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc**  | **Người thực hiện** |
| Thứ 2Ngày 18/9/2023 | Chào cờ tại lớp  |  |
|  | Trực ban Đ/c Đào + Tập thể lớp 5A3 ( Các Đ/c giáo viên tham gia, phối hợp trực ATGT nghiêm túc) | Đ/c Đào + Tập thể lớp 5A3 |
| 16h40 | Họp trù bị HNVC ( Bầu đoàn Chủ tịch: Đ/c Hiệu trưởng, CTCĐ, Đ/c Vũ Hương; Ban thư kí: Đ/c Trinh + Đỗ Nga) | CBGVNV |
|  | Chuẩn bị giấy mời HNVC | Tổ văn phòng |
|  | Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Đoàn | Đ/c Hương TPT |
|  | Tập luyện đội đá cầu  | Tổ thể dục |
|  | Tham gia tập huấn Bơi an toàn, phòng chống đuối nước ( Từ ngày 18/9 đến 22/9) | Đ/c Tiến  |
| Thứ 3Ngày 19/9/2023 | Chuẩn bị các ý kiến đóng góp HNVC | Các tổ |
|  | Chuẩn bị Hội trường, khánh tiết | Đ/c Ninh + Phạm Linh |
| Thứ 4Ngày 20/9/2023 | Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 |  |
|  | Nhận đề khảo sát cho HS tại PGD | Đ/c Hân HP |
|  | Tập huấn công tác Y tế | Đ/c Hằng TV |
| Thứ 5Ngày 21/9/2023 | Nộp Biên bản miễn giảm của HSKT |  |
|  | Kiểm tra hồ sơ sổ sách trên hệ thông 365 | BGH |
|  | Giáo viên trực ban nhận xét trên nhóm Teams: Trực ban – thi đua ( 2023-2024) | GV trực ban |
|  | Yêu cầu GV đưa kế hoạch, hồ sơ cá nhân lên hệ thống OnNote, nhận xét sổ đầu bài theo đúng lịch thời gian quy định. Giao bài tập cho HS trên Teams | GVCN |
| Thứ 6Ngày 22/9/2023 | Dự giờ Đ/c Vũ Thu Mai tiết Tiếng việt tiết 2 | BGH+ Đ/c Đượm |
|  | Dự giờ Đ/c Phạm Linh Tiết tiếng việt tiết 1 | BGH+ Đ/c Vũ Hương |
| Từ 8h00- 11h30 | Hội nghị Phó hiệu trưởng | Đ/c Hân HP |
|  |  |  |
|  | **Lưu ý: *- GV trông trưa và quản sinh lưu ý quản lý HS giờ ngủ trưa;**** ***Tiết kiệm điện, nước.***
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |